



Hotel Residencial Sol e Mar

Função: recepcionista.

Início: 15/dez/2009

Descrição: realizar todos os procedimentos de recepção (check in, check out, atendimento telefônico, atendimento de walk-ins, vendas de balcão, etc). Auxiliar os hóspedes em todas as suas necessidades, proporcionando a eles uma estada tranquila e sem preocupações. Acionar setores de governança e manutenção sempre que necessário.

Escolaridade mínima: ensino médio. Certificação de técnico em hospedagem altamente desejável.

Habilidades exigidas: boa comunicação verbal e escrita, inglês e espanhol intermediários, proatividade, organização, habilidade em lidar com pessoas e para trabalhar em equipe.

Carga horária: 44 horas semanais.

Turno: horários de entrada e saída a combinar, com 1(uma) hora de intervalo para almoço.

Folga: 1(uma) por semana.

Remuneração: R\$600 + comissão sobre vendas no balcão (hospedagem, passeios, traslados, etc).

Benefícios:

- vale transporte
- 1 (uma) refeição por turno
- FGTS
- salário família
- todos os benefícios oferecidos pelo INSS
- acesso a todos os serviços oferecidos pelo SESC (<http://www.sesc-sc.com.br>)

Por favor, envie CV para análise para o e-mail rh@hotelsolymar.com.br

TODAS AS INFORMAÇÕES E CONDIÇÕES EXPOSTAS
ACIMA PODEM SER ALTERADAS SEM AVISO PRÉVIO.